

別紙Ⅱ

企画提案書 作成要領

応募者は、次に記載する項目について企画提案書を作成すること。

1. 以下の順番に作成し、章番号を記載すること

(1) 会社概要

- ① 経営状況
- ② 業務理念（本提案における提案理念など）
- ③ 業務実績（手術管理システム導入業務の受託実績、業務実績）

(2) 業務提案（導入業務）

- ① システムの概要（(a)操作性の特徴、(b)他社システムと異なる点（優位、劣位））
- ② システム導入の進捗管理
- ③ 業務担当者の配置計画、業務遂行の体制
- ④ 機能要件に対する対応状況
- ⑤ 業務効率化への貢献

(3) 業務提案（保守業務）

- ① 保守体制（サポート内容）
- ② 障害発生の予防策、障害発生時の対応策等の妥当性
- ③ 柔軟性（追加要望などに対する対応）

(4) その他

- ① 経済性（コスト削減に関する取り組み）
- ② 経営面などへの貢献（自由提案）
- ③ システムの将来性・拡張性（自由提案）

2. 書式指定

- (1) 以下に従い、任意様式で作成すること。
- (2) 全項の章番号を記載すること。
- (3) A4で作成すること。
- (4) 書体や文字の大きさ（タイトルと詳述は別）は揃えること。
- (5) 30ページ以内にまとめること。

3. 印刷条件

- (1) 表紙として、様式－4の様式を使用すること。
- (2) A4の両面印刷とすること。
- (3) パワーポイントの場合、背景無しで印刷すること。
- (4) ページ数を表示すること。