

## 質問書に対する回答書(一部訂正)

件名 岡山市立市民病院入院・外来(総合受付)医事業務委託

資料項目	質問内容	回答内容
公示 2.業務の概要(3)委託期間	[平成30年12月1日から平成31年3月31日までを引継ぎ等を含めた準備期間とする。]とありますが、期間中に計画的に配置人員をする考えで宜しいでしょうか。	お見込のとおり。
公示 2.業務の概要(8)契約保証人	契約保証人とは、委託契約を締結している業者が、不測の事態等により、業務履行不可能となった場合、業務を代行する会社という理解でしょうか。また、この場合、甲、乙、丙の3者間契約という理解でよろしいでしょうか。	契約保証人は、受託者がその債務を履行しないとき、受託者に代わって委託業務を完成させるものとなります。契約は当法人と契約保証人の2者の契約となります。
公示 6.(2)提案書等の様式 ③業務受託及び支援実績	平成26年4月以降に300床以上の病床数を有するDPC実施の総合病院における医事業務受託及び支援等の実績についてすべて記載することあり、募集要項10.書類の提出(1)⑧ア(様式3)に記入した案件について、拳証資料となる委託等契約書の写しが記載したすべ必要でしょうか。	契約金額や付帯の仕様書については省略可とします。
公示 6.(2)提案書等の様式 ④従事者	管理責任者とは、院内に駐在し、管理責任を持つ社員という理解でよろしいでしょうか。	お見込のとおり。
公示 6.(2)提案書等の様式 ④従事者	管理責任者の氏名、居住地、生年月日について、個人情報観点から生年月日の記載は必要でしょうか。	年齢のみの記載でも可とします。
公示 10.書類の提出(1)提出書類 様式6 業務内容に関する提案書 11.審査及び特定(2)審査方法 ③提出書類の内容に基づくヒアリング	①概ねのプレゼンテーションと質疑の各時間割りにについてご教示願います。 ②ヒアリング時間内に効率よくプレゼンテーションをすすめるにあたり、10月26(金)17時までに提出した提案書から『重要内容を抜粋した資料』を作成し、プレゼンテーションを実施することは可能でしょうか。 ③上記②が可能な場合、『重要内容を抜粋した資料』の提出は、ヒアリング時でよろしいでしょうか。 ④上記②が可能な場合、『重要内容を抜粋した資料』を映写させていただくことは可能でしょうか。 ⑤上記④が可能な場合、『重要内容を抜粋した資料』データ以外、弊社にて準備する必要のあるものをご教示願います。例:パソコン、プロジェクター 等	①10月30日を目途に通知します。 ②～④可とします。 ⑤10月30日を目途に通知します。
公示 11.審査及び特定について (2)審査方法 委員会	委員会の構成人数と役員員をご教示願います。	非開示とします。
仕様書 3.業務内容 (1)入院・外来(総合受付)医事業務 ア 入院医事業務 (ウ)DPC関連業務	DPCコーディングの精度を担保するためのソフト導入はされていますか。	ソフトの導入はありません。
仕様書 3.業務内容 (1)入院・外来(総合受付)医事業務 ア 入院医事業務 (カ)未収金	①現在の未収金額をご教示願います。 ②現状、未収金が発生する最大要因をご教示願います。	①約3000万円(現年700万円、過年2300万円) ②未収金に対する職員の意識欠如。 ※平成30年9月末現在(9月診療分は含まず)
仕様書 3 業務内容 (1)入院・外来(総合受付)医事業務 ア 入院医事業務 (イ)入退院事務処理業務 ⑦ 請求書、診療明細書の患者等への配布	病棟(詰所)への持参でよろしいでしょうか。	退院時の請求書は、病棟へ持参します。 また、月ごとの請求書は、毎月10日を過ぎた頃にベッドサイドまで持参します。
仕様書 3.業務内容 (1)入院・外来(総合受付)医事業務 イ 外来(総合案内)医事業務 (オ)収入金及び自動精算機等管理業務	①平日の釣銭額と最大の取り扱い売上額をご教示願います。 ②釣銭は、貴院でご準備いただけるという理解でよろしいでしょうか。 ③釣銭の両替運用に関しまして、ご教示願います。	①釣銭準備金は2,438,700円(812,900円×3セット)で運用。現金での最大売上高は約600万円です。 ②受託者で準備するものとする。 ③釣銭の両替に関しては、業者の配金サービスを利用し、事前に入金機へ釣銭準備金を投入したものが、指定金額に両替されて月・水・金曜日に配金されます。
仕様書 3.業務内容 (1)入院・外来(総合受付)医事業務 イ 外来(総合案内)医事業務 (ケ)未収金	①現在の未収金額をご教示願います。 ②現状、未収金が発生する最大要因をご教示願います。	①約700万円(現年200万円、過年500万円) ②未収金に対する職員の意識欠如。 ※平成30年9月末現在(9月診療分は含まず)

資料項目	質問内容	回答内容
仕様書 3.業務内容 (1)入院・外来(総合受付)医事業務 ア 入院医事業務 (エ)診療報酬請求(DPC含む)等業務(レセプト返戻・査定処理含む) イ 外来(総合受付)医事業務 (ク)診療報酬請求等業務(レセプト返戻・査定処理含む)	①診療報酬請求業務において、2018年3月請求分(業務実施4月)についての請求業務については、現行担当者(病院)が実施するとの理解でよろしいでしょうか。 ②診療報酬請求業務において、2018年3月請求分以前の査定レセプトの処理に関しては、現行担当者(病院様)が実施するとの理解でよろしいでしょうか。 ③診療報酬請求業務において、2018年3月請求分以前の返戻レセプトの処理に関しては、現行担当者(病院様)が実施するとの理解でよろしいでしょうか。 ④診療報酬請求業務において、 ・現状のレセプトチェックソフト名と運用状況をご教示願います。 ・レセプトチェックシステムの運用は、貴院職員がされているという理解でよろしいでしょうか。 ・弊社受託の場合、無償提供いただけるという理解でよろしいでしょうか。	①は現行担当者(病院)が実施するものとし、②③については協議するものとします。 ①の入院分は現行担当者(病院)が実施するものとし、①の外来分、②及び③については協議するものとします。 ④マイティチェッカー(NEC) 従来のパッケージソフトを日々カスタマイズすることで精度アップに努めています。また、運用、提供に関しては、お見込のとおり。
各種様式 (様式4)従事者に関する提案書 (2)従事者配置計画	「外来患者料金会計業務」と「外来診療費の料金会計業務」の違いについてご教示下さいませよう願ひ致します。また、業務名を変更してもよろしいでしょうか。	仕様書の3の(1)のイの(ウ)外来患者料金計算業務に対応する事項とし、「外来診療費の料金会計業務」欄は削除します。
各種様式 (様式7)見積書	契約期間中に消費税率の変動等があった場合、変動に応じ契約料金について変更して頂けるのでしょうか。	協議によるものとする。
その他	現行者は、平成31年3月診療分の診療報酬明細書(入院・外来共)の全ての請求終了をもって、業務終了という理解でよろしいでしょうか。	協議によるものとする。
その他	診療報酬明細書の請求・提出日は、毎月10日に提出されているとの理解でよろしいでしょうか。	基本的には9日に電送し、10日に紙レセを持参しています。最もタイトな日程となるのが、10日が祝日等の月曜日となる月で、この場合、電送が6日、紙レセ持参が7日となるが日程については、相談に応じます。
その他	現在、入院・外来(総合受付)に配置している人数についてご教示下さいませよう願ひ致します。	入院業務 6名 外来業務 15.5名(常勤換算)
その他	前年度及び直近の査定・返戻実績についてご教示下さいませよう願ひ致します。	平成29年度の査定率は、入院が0.20%、外来が0.47%、全体で0.26%です。今年度の査定率は、直近で入院が0.24%、外来が0.57%、全体で0.30%となっています。返戻については、平成29年度で1135件です。(当院依頼分含む)
その他	入院患者数/日、退院患者数/日、稼働率等、ご教示下さいませよう願ひ致します。	入院患者数/日 26.0人 退院患者数/日 26.0人 稼働率 94.4%(400床ベース)  ※数値は平成30年度9月末累計値